



**ei**pass®  **Cambridge English**  
Exam Preparation Centre

## **CIRCOLO DIDATTICO “S. G. BOSCO”**

*(Scuola dell'Accoglienza – Inclusionione – Trasparenza)*

**95033 BIANCAVILLA (CT)**

Via B. Croce, 1 – Tel. / Fax 095686340

C. F. 80010290874 – Cod. Univoco UFD5ZM

[www.sgboscobiancavilla.edu.it](http://www.sgboscobiancavilla.edu.it) – [ctee045001@istruzione.it](mailto:ctee045001@istruzione.it) – [ctee045001@pec.istruzione.it](mailto:ctee045001@pec.istruzione.it)

Comunicazione n.162

Biancavilla, 03.04.2024

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
- S.G.BOSCO-BIANCAVILLA  
**Prot. 0001725 del 03/04/2024**  
I-1 (Uscita)

Alle famiglie delle Classi  
5 A-B-C-D Plesso Marconi

Ai docenti  
Alla DSGA  
Sito

### **Oggetto: Pagamento quota per viaggio di istruzione a Palermo – 22/23 Aprile 2024**

Si comunica alle famiglie e ai docenti delle classi in oggetto che entro il **giorno 05 aprile 2024** occorre procedere al versamento della quota, pari a € 157,00 per alunno/a, per il viaggio di istruzione in oggetto.

Il suddetto versamento va effettuato **unicamente attraverso** la funzione dell'**APP Argo Famiglia**, utilizzata dai genitori per accedere ai dati del registro elettronico; in alternativa tramite l'accesso ad **Argo PagOnline**, accedendo direttamente da [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it), autenticandosi sempre con le stesse credenziali utili per l'accesso al registro elettronico o all'APP Famiglia.

Causale di versamento: Viaggio istruzione Palermo 22/23 Aprile 2024.

Si può procedere con versamenti riguardanti il gruppo classe oppure il singolo alunno:

- nei versamenti riguardante il gruppo classe, occorre precisare nella causale la CLASSE/SEZIONE, INFANZIA O PRIMARIA e il PLESSO (es. sez. B Infanzia Marconi);
- nel versamento riguardante il singolo alunno sarà necessario specificare NOME, COGNOME, CLASSE/SEZIONE, INFANZIA O PRIMARIA e PLESSO frequentato dall'alunno;
- in caso di più figli frequentante la scuola, il genitore potrà ricorrere ad un unico versamento, avendo cura di indicare tutti i nominativi dei figli, le loro classi/sezioni (incluso se infanzia o primaria) ed il plesso frequentato per cui si procede al pagamento.  
La copia della ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'insegnante di classe.

In caso di richiesta di assistenza e/o chiarimenti rivolgersi al personale di segreteria.

La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Alfina D'Orto**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs n. 39/1993)*