

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cambridge English

Exam Preparation Centre

CIRCOLO DIDATTICO "S. G. BOSCO"

(Scuola dell'Accoglienza – Inclusione – Trasparenza)

95033 BIANCAVILLA (CT)

Via B. Croce, 1 – Tel. / Fax 095686340

C. F. 80010290874 – Cod. Univoco UFD5ZM

www.sgboscobiancavilla.edu.it – ctee045001@istruzione.it – ctee045001@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
- S.G.BOSCO-BIANCAVILLA
Prot. 0002040 del 12/04/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale docente

Alla DSGA

Albo/A.T.

Atti

Sito

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ESPERTO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE RIFERITO AD UN PERCORSO DI FORMAZIONE

relativo a Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR".

TITOLO DEL PROGETTO: ANIMATORE DIGITALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-1001

CUP: C84D22001650006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e della nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, "si comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;
- Vista** la nota m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917 del 27-02-2023 di autorizzazione del progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;
- Visto** Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

- Vista** la nota prot. 91698 del 31 Ottobre 2022, avente ad oggetto: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;
- Vista** la candidatura inoltrata il 03.11.2022, prot.6814, sulla piattaforma dedicata;
- Vista** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, nota prot. 24917 del 27/02/2023;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto** il Programma Annuale 2022 regolarmente approvato dal Consiglio di Circolo;
- Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio, delibera n.4 del 03.11.2022 del Consiglio di Circolo;
- Vista** la Nomina Responsabile Unico del Procedimento, prot. 1958 del 10/04/2024;
- Visto** che il progetto presentato prevede lo svolgimento di attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentali sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";
- Considerato** che le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024;
- Considerato** che è previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole. Estremi identificativi del Progetto:

Codice M4C1I2.1-2022-941-1001	CUP progetto C84D22001650006	Titolo Animatore digitale: formazione del personale interno Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	Importo assegnato per l'intervento 2.000,00 €
---	--	--	---

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1– Avvio della procedura

Si dà seguito all'avvio della procedura funzionale all'affidamento dell'incarico di esperti interni, giusto decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Art. 2 – Oggetto

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 Docenti Esperti interni a cui affidare l'incarico per la realizzazione di due percorsi formativi rivolti al personale docente e ATA, in particolar modo con riferimento alle innovazioni didattico-metodologiche sostenute dall' utilizzo delle tecnologie digitali in dotazione della scuola e relativi applicativi, indispensabile punto di riferimento per una Scuola delle competenze digitali secondo il quadro europeo DigComp2.2. Le attività dei corsi avverranno in presenza, potranno essere previsti momenti in modalità on line o blended. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo complessivo di personale pari a 20 unità.

Art.3 – Soggetti destinatari

Nel caso non possano essere assegnate le attività di formazione al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi, l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso Avviso esterno o collaborazione plurima o operatore economico.

Art. 4 – Partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro il 18 APRILE 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ctee045001@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 4**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 4**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 – Criteri di valutazione dei requisiti professionali degli esperti – Titoli valutabili e stesura della graduatoria.

Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la griglia dell'Allegato B:

Elenco di massima dei requisiti		Punteggio
Laurea specifica	1° livello (triennale)*	Fino a 99/110.....punti 2 da 100/110 a 105/110....punti 3 da 106/110 a 110/110....punti 4 110/110 e lode.....punti 5
	2° livello o vecchio ordinamento*	Fino a 99/110.....punti 3 da 100/110 a 105/110....punti 5 da 106/110 a 110/110....punti 6 110/110 e lode.....punti 7
Diploma di scuola secondaria di 2° grado		Punti 2
<i>*= Si valuta il titolo più favorevole</i>		
Titoli di specializzazione universitari o di perfezionamento attinenti all'incarico		1 punto per titolo Max 3 punti
Master in tematiche attinenti all'incarico		1 punto per titolo Max 3 punti
Esperienze in attività attinenti all'incarico (uno per anno scolastico)		3 punti per esperienza Max 3 esperienze
Esperienze pregresse nell'ambito di progetto PNRR attinenti all'incarico e al modulo		1 punto per esperienza Max 3 punti
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, o superiore)		1 punto per certificazione Max 3 punti

In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli e della proposta formativa ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 6 - Esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art. 7 – Svolgimento delle attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma.

Tenendo conto di tali indicazioni, l'esperto formatore incaricato dovrà presentare una proposta formativa coerente con gli effettivi fabbisogni formativi del personale docente e ATA. Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo, da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione all'accertamento di sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero massimo di ore complessive così come già indicato.

Art. 8 - Casi particolari

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e si provvederà in tal caso senza costituzione della commissione, alla nomina del docente senza predisposizione di graduatoria;

Art.9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto il compenso lordo dipendente pari a € 41,32 ad ora.

In ogni caso, il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 2000,00 (duemila/00).

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali o registri firma.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, o ricevuta previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

Art. 10 - Durata

La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. L'incarico avrà la durata dalla lettera di nomina, in caso di personale interno, o dalla stipula del contratto, in caso di personale esterno fino al termine dell'attività formativa;

Art. 11 – Argomenti della formazione e compiti del formatore

L'intervento deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, mirati per docenti, Dirigenti scolastici, Direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, in presenza, online omista e laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigComEdu2.2.

I corsi da erogare riguardano:

N.1 Modulo	Percorso di transizione digitale rivolto ai docenti per la creazione di metodologie didattiche basate sull'ascolto immersivo in contesti multidisciplinari, utilizzando parti della fornitura PNRR	10 ORE
N.1 Modulo	Percorso di transizione digitale del personale ATA e Collaboratori del DS in risposta alle nuove esigenze di digitalizzazione dei processi amministrativi.	10 ORE

Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

Art.12 – Informazioni generali

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo:

Art. 13 – Disposizioni finali

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti

dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione

Art.14 – Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.sgboscobiancavilla.edu.it .

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alfina D'Orto
*(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*