



## **CIRCOLO DIDATTICO “S. G. BOSCO”**

**95033 BIANCAVILLA (CT)**

Via B. Croce, 1 – Tel. 095686340

C. F. 80010290874 – Cod. Univoco UFD5ZM

[www.sgboscobiancavilla.edu.it](http://www.sgboscobiancavilla.edu.it) – [ctee045001@istruzione.it](mailto:ctee045001@istruzione.it) – [ctee045001@pec.istruzione.it](mailto:ctee045001@pec.istruzione.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
- S.G.BOSCO-BIANCAVILLA  
Prot. 0002881 del 05/06/2023  
IV-5 (Uscita)

**Al personale Assistente Amministrativo**

**All'Albo**

**Ad Amministrazione trasparente**

**Agli Atti**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELLOFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”**

**Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15472**

**Titolo AMBIENTI INNOVATIVI PER UNA SCUOLA4.0**

**CUP C84D22005080006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4 COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELLOFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ** – linea di investimento 3.2 “**Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,**



**nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. n. 218 del 08/08/2022 per il Piano scuola 4.0** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **109.512,56** per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. n. 107624 del 21/12/2022 per il Piano scuola 4.0**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”**;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (delibera n.2 del 22/03/2023 del CdD e delibera n.2 del 24/03/2023 del CdC);

**VISTO** il progetto **AMBIENTI INNOVATIVI PER UNA SCUOLA4.0** presentato in data **24/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data **24/02/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. n. 1960/VI-1 del 05/04/2023**;

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura di assistente amministrativo per il supporto tecnico e specialistico a supporto del Dirigente Scolastico / Project Manager, del Gruppo di lavoro e del DSGA;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTO** il verbale RSU del 12/04/2023;

## DECRETA

L'avvio della procedura di selezione, mediante comparazione dei curriculum vitae e verifica delle competenze, per il reclutamento di personale ATA interno.

### ART. 1 - Figure richieste

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- **N. 1 Assistente Amministrativo**, preferibilmente dell'area tecnico-contabile, da impiegare nel ruolo di supporto tecnico al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti. Ad egli sarà affidato il compito di:
  - 1) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
  - 2) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - 3) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per



forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;

- 4) Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;
- 5) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

## Art. 2 - Requisiti di accesso alla selezione

I requisiti valutabili per la selezione sono:

### TITOLI CULTURALI:

- Laurea di vecchio o nuovo ordinamento;
- Dottorato di ricerca, Borse di studio, Assegni di ricerca;
- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento di 1.500 ore o 60 CFU attinenti all'incarico;
- Laurea triennale (non cumulabile con la laurea di vecchio ordinamento o magistrale);
- Diploma di Scuola secondaria di II grado (non cumulabile con laurea);
- Titolo richiesto per l'accesso al ruolo;
- Competenze informatiche certificate;
- Conoscenza della piattaforma GPU (solo per gli assistenti amministrativi).

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Esperienze pregresse in progetti PON FSE o progetti/corsi di formazione (si valutano non più di una esperienza per ciascun anno scolastico, fino ad un massimo di tre esperienze);
- Anzianità di servizio nell'Istituto (max. 3 anni valutabili, incluso l'anno in corso).

A parità di punteggio si farà ricorso alla posizione nella relativa graduatoria di circolo.

Verrà conferito l'incarico al personale Assistenti Amministrativi che presenterà istanza nei termini e con le modalità descritte nel presente avviso interno.

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non accettino espressamente di svolgere tutti i compiti previsti dal presente avviso.

Nel caso dovesse pervenire una sola candidatura, il Dirigente Scolastico potrà affidare il relativo incarico, purché questa sia ritenuta idonea per le attività da svolgere.

Tabella di valutazione dei titoli:

Elenco dei requisiti		Punteggio
Laurea specifica	1° livello (triennale)*	Fino a 99/110..... punti 2 da 100/110 a 105/110.... punti 3 da 106/110 a 110/110.... punti 4 110/110 e lode..... punti 5
	2° livello o vecchio ordinamento*	Fino a 99/110..... punti 3 da 100/110 a 105/110.... punti 5 da 106/110 a 110/110.... punti 6 110/110 e lode..... punti 7
Diploma di scuola secondaria di 2° grado*		Punti 2



*= <i> Si valuta il titolo più favorevole</i>		
Dottorato di ricerca, Borse di studio, Assegni di ricerca attinenti all'incarico	1 punto per titolo Max 2 punti	
Titoli di specializzazione universitari o di perfezionamento attinenti all'incarico	1 punto per titolo Max 2 punti	
Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per anno Max 3 punti	
Esperienze pregresse in progetti comunitari, nazionali, regionali assumendo la stessa mansione	1 punto per esperienza Max 3 punti	
Esperienze pregresse in progetti/corsi di formazione (uno per anno scolastico)	1 punti per esperienza Max 3 esperienze	
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, o superiore)	1 punto per certificazione Max 3 punti	
Conoscenza delle piattaforme informatizzate per la gestione dei progetti	Sì	No

### Art. 3 - Durata e compensi

L'incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2024, fatte salve eventuali proroghe.

Verrà corrisposto un compenso orario di €14,50 lordo dipendente/compenso lordo orario di €19,24 (diciannove/24), onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato per massimo n. 36 ore complessive.

Le ore devono essere svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma in apposito registro, ai fini della liquidazione.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### Art. 4 - Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro le **ore 12:00 di giorno 09/06/2023** tramite PEC all'indirizzo [ctee045001@pec.istruzione.it](mailto:ctee045001@pec.istruzione.it) oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria della scuola.

Non si terrà conto delle istanze pervenute con modalità diverse e/o oltre il termine fissato. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a. la domanda di partecipazione firmata e redatta secondo l'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- b. il curriculum vitae in formato europeo (ad esclusione dei collaboratori scolastici) firmato e datato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c. la scheda di autovalutazione firmata (allegato B).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

### Art. 5. - Commissione giudicatrice, criteri di valutazione e pubblicazione graduatorie

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione



giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato negli allegati previsti. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione. Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventano definitive con decreto del Dirigente Scolastico. Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, l'esito potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni. Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione del progetto. Gli incarichi saranno conferiti dopo la data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, per ciascuna mansione (Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico), nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Art. 6. - Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990 n. 241.

Ai sensi delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, nel sito della scuola è presente, nella sezione "Privacy", l'informativa completa per il trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Melita Barbara Olga Clemenza.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è NetSense S.r.l., con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (provincia di CT), nella persona dell'ing. Renato Narcisi.

#### **Art. 7. - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catania.

#### **Art. 8. - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 9 - Pubblicazione del avviso**

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione PON 2014-2020 del sito



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

web [www.sgboscobiancavilla.edu.it](http://www.sgboscobiancavilla.edu.it), in Amministrazione Trasparente e all'albo online dell'Istituto, oltre ad essere reso noto con circolare interna ed inviato via email al personale ATA.

Allegati:

Allegato A: Domanda di incarico per *Assistente Amministrativo*;

Allegato B: Scheda di autovalutazione

**LA DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Prof.ssa Melita Barbara Olga Clemenza***  
(Documento firmato digitalmente)



Allegato A

Alla Dirigente Scolastica  
Circolo Didattico "San G. Bosco"  
Biancavilla

**Oggetto: Domanda di conferimento incarico personale Assistente Amministrativo per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione del progetto PNRR - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”**

**Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15472**

**Titolo AMBIENTI INNOVATIVI PER UNA SCUOLA4.0**

**CUP C84D22005080006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione, riservata al personale ATA, per Assistente Amministrativo relativa al progetto PNRR “AMBIENTI INNOVATIVI PER UNA SCUOLA4.0” cod. M4C1I3.2-2022-961-P-15472

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in servizio in questa scuola dal \_\_\_\_\_
- di avere adeguate competenze informatiche;
- di essere in grado di svolgere tutti i compiti elencati nell'art. 1 dell'avviso di selezione;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla scuola e di assicurare la presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del progetto.

Si dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare, senza alcuna condizione, quanto riportato nell'avviso pubblicato da codesto Istituto.

Allega alla presente: C.V. con titoli posseduti e Scheda di autovalutazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e successivi, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Allegato B

Alla Dirigente Scolastica  
Circolo Didattico "San G. Bosco"  
Biancavilla

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

ai fini della selezione per **Assistente amministrativo** relativa al progetto PNRR "AMBIENTI INNOVATIVI PER UNA SCUOLA4.0" cod. M4C1I3.2-2022-961-P-15472, sotto la propria responsabilità dichiara:

Elenco dei requisiti		Punteggio		Punteggi dichiarati dal candidato	Punteggi attribuiti dalla scuola
Laurea specifica	1° livello (triennale)*	Fino a 99/110..... punti 2 da 100/110 a 105/110.... punti 3 da 106/110 a 110/110.... punti 4 110/110 e lode..... punti 5			
	2° livello o vecchio ordinamento*	Fino a 99/110..... punti 3 da 100/110 a 105/110.... punti 5 da 106/110 a 110/110.... punti 6 110/110 e lode..... punti 7			
Diploma di scuola secondaria di 2° grado*		Punti 2			
*= <i> Si valuta il titolo più favorevole</i>					
Dottorato di ricerca, Borse di studio, Assegni di ricerca attinenti all'incarico		1 punto per titolo Max 2 punti			
Titoli di specializzazione universitari o di perfezionamento attinenti all'incarico		1 punto per titolo Max 2 punti			
Anzianità di servizio nella scuola		1 punto per anno Max 3 punti			
Esperienze pregresse in progetti comunitari, nazionali, regionali assumendo la stessa mansione		1 punto per esperienza Max 3 punti			
Esperienze pregresse in progetti/corsi di formazione (uno per anno scolastico)		1 punti per esperienza Max 3 esperienze			
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, o superiore)		1 punto per certificazione Max 3 punti			
Conoscenza delle piattaforme informatizzate per la gestione dei progetti comunitari, nazionali, regionali		Sì	No		
<b>TOTALE</b>					

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_