



## CIRCOLO DIDATTICO "S. G. BOSCO"

95033 BIANCAVILLA (CT)

Via B. Croce, 1 – Tel. 095686340

C. F. 80010290874 – Cod. Univoco UFD5ZM

[www.sgboscobiancavilla.edu.it](http://www.sgboscobiancavilla.edu.it) – [ctee045001@istruzione.it](mailto:ctee045001@istruzione.it) – [ctee045001@pec.istruzione.it](mailto:ctee045001@pec.istruzione.it)

All'assistente amministrativo Furnari Carmelo

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
- S.G.BOSCO-BIANCAVILLA  
Prot. 0003217 del 20/06/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del progetto **PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ** – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-15472** - Titolo **AMBIENTI INNOVATIVI PER UNA SCUOLA4.0**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione prot. n.2881/IV-5 del 05/06/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto tecnico al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti" per il progetto **PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ** – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-15472** - Titolo **AMBIENTI INNOVATIVI PER UNA SCUOLA4.0**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;





## CONFERISCE

All'assistente amministrativo **Furnari Carmelo** l'incarico di "supporto tecnico al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti" nell'ambito del progetto **PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ** – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-15472**.

L'Incarico prevede l'espletamento di :

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
- Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dal 12/06/2023 fino al 31/12/2024, fatte salve eventuali proroghe.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di



affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 692,64 (Euro seicentonovantadue/64)**, importo inteso lordo stato, rapportato a n. 36 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Biancavilla, 19/06/2023

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**CLEMENZA MELITA BARBARA OLGA**

**L'INCARICATO**

per accettazione

